

**FCEAE****Facultad de  
Ciencias Económicas  
Administrativas y  
Empresariales**

**D**esarrollamos un profesional capaz de liderar, emprender y administrar negocios y diferentes actividades productivas gracias a una formación que cubre un amplio y recursivo espectro del ámbito empresarial.

### Características Competitivas

- ▶ Docencia en permanente actualización, altamente motivada para guiar y apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
- ▶ Malla curricular que ofrece las bases de una formación integral alineada con la generación de valor en las empresas y emprendimientos.
- ▶ Formación académica que se expresa claramente en la apertura de oportunidades para nuestros graduados.
- ▶ Prestigio institucional gracias a la trayectoria que ha aportado a la comunidad con profesionales competentes y socialmente responsables desde 1965.
- ▶ Ubicación estratégica del campus e infraestructura adecuada.

### TÍTULO QUE OTORGA

Licenciado(a) en Administración  
de Empresas

Itinerarios académicos

- INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
- DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

Descargate aquí



la información de este tríptico

### Duración

8 semestres (Incluido el Trabajo de Integración Curricular)

### Perfil de egreso

- ▶ Elabora modelos de negocios innovadores, emprendimientos de un producto ó servicio para introducirlo competitivamente en mercados nacionales e internacionales.
- ▶ Diseña y evalúa planes estratégicos brindando soluciones innovadoras para impulsar la producción nacional de calidad con ética, responsabilidad social y compromiso ciudadano.
- ▶ Realiza estudios de mercado y gestiona la adecuada comercialización de los productos ó servicios.
- ▶ Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- ▶ Toma decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- ▶ Optimiza los procesos productivos y logísticos de las organizaciones.
- ▶ Desarrolla, implementa y gestiona sistemas de control administrativo de las organizaciones públicas y privadas.
- ▶ Diseña y ejecuta proyectos de investigación utilizando el método científico para resolver problemas de su profesión.
- ▶ Interpreta el marco jurídico aplicado a la administración de las empresas.
- ▶ Aplica las TIC para relacionarse en un mercado globalizado.
- ▶ Usa el idioma inglés como segunda lengua para el ejercicio de su profesión, de manera efectiva.

### Campo ocupacional

- ▶ Empresas con o sin fines de lucro, industriales, comerciales o de servicios.
- ▶ Empresas nacionales, multinacionales y transnacionales.
- ▶ Negocios propio.
- ▶ Empresas familiares.

### ROLES DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

- ▶ Consultor Empresarial.
- ▶ Ejecutivo de alto nivel en empresas de bienes y servicios como: Negocios Internacionales, Marketing, Finanzas, Gestión de Operaciones, Gestión de Talento Humano y Gestión Administrativa.
- ▶ Emprendedor
- ▶ Supervisor
- ▶ Jefe departamental

CARRERA DE  
**ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS**

*Hacer buenos negocios es lo nuestro*  
MODALIDAD PRESENCIAL

FORMANDO LÍDERES SIEMPRE



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

INFORMES: ☎ 0968462601 - 0999339058

Av. C.J. Arosemena Km 1.5 / • e-mail: lucia.pico@cu.ucsg.edu.ec / info@cu.ucsg.edu.ec / contactcenter@cu.ucsg.edu.ec

www.ucsg.edu.ec

facebook.com/UCSGye

twitter.com/ucaticagye

instagram.com/UCSGye

flickr.com/photos/ucsgye

youtube.com/UCSGye

